

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АКАДЕМИЯ  
КИБЕРЁЖ»**

**ООО «АКАДЕМИЯ КИБЕРЁЖ»**

**ОГРН: 1257700486702 ИНН: 7735212702 КПП: 773501001**


Лицензия на осуществление образовательной деятельности: рег. № Л035-01298-  
77/03866463

Орган, выдавший лицензию: Департамент образования и науки города Москвы  
Приказ о предоставлении/внесении изменений: от 28.11.2025 № ПР/УГНК-2965/25

**Утверждаю  
Генеральный директор**

**01.01.2026 г.**



 / **Денисенко Павел Андреевич**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении доступности получения образования инвалидами и лицами с  
ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях применения ЭО/ДОТ в  
ООО «Академия Киберёж»**

г. Москва, 2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения доступности получения образования **инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - «лица с ОВЗ»)** при реализации образовательных программ ООО «Академия Киберёж» (далее - «Организация») **исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО/ДОТ).**

1.2. Положение распространяется на образовательные программы, реализуемые Организацией по лицензии:

- дополнительное образование (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых 18+);
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- профессиональное обучение.

1.3. Организация исходит из того, что обеспечение доступности обучения в дистанционном формате включает:

- доступность информационной среды и интерфейсов (сайт, ЛК, ЭИОС/ЛМС);
- доступность учебных материалов (форматы, воспринимаемость, альтернативные способы получения информации);
- доступность коммуникаций и сопровождения (каналы, скорость реакции, понятность инструкций);
- адаптацию процедур контроля и аттестации в пределах допустимого (без снижения требований к результатам, но с предоставлением разумных условий).

1.4. Правовые основания:

- обязанность создавать специальные условия и обеспечивать организацию получения образования обучающимися с ОВЗ закреплена в ст. 79 ФЗ № 273-ФЗ.

- особенности применения ЭО/ДОТ определяются Правилами, утвержденными ПП РФ № 1678.

1.5. Положение применяется с учетом того, что обучение в Организации проводится **исключительно для лиц старше 18 лет.**

## **2. Термины и подход Организации к «специальным условиям» в онлайн-формате**

2.1. Под «специальными условиями» для целей настоящего Положения понимаются условия обучения, воспитания и развития лиц с ОВЗ, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников и учебных пособий, специальных технических средств обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), доступность зданий (при очном формате) и иные условия, определенные законом и применимые к дистанционной модели.

2.2. В дистанционной модели Организация обеспечивает специальные условия преимущественно через:

- адаптацию цифровой среды и материалов;
- индивидуализацию коммуникаций и сопровождения;
- изменение регламента прохождения контроля (например, увеличение времени, альтернативные форматы ответа), если это не искажает цель контроля и не снижает требования к результату.

2.3. Организация не снижает обязательные результаты обучения и не «упрощает» требования к освоению программы по причине наличия ОВЗ; обеспечивается **доступность пути** к достижению результатов при сохранении требований к содержанию и качеству.

### **3. Доступность ЭИОС/ЛМС и цифровой инфраструктуры**

3.1. Организация обеспечивает функционирование ЭИОС/ЛМС (личный кабинет, обучающая платформа, коммуникационные каналы) таким образом, чтобы обучающиеся с ОВЗ могли:

- получать доступ к учебным материалам и заданиям;
- проходить контроль и аттестацию;
- получать обратную связь;
- направлять обращения и получать ответы.

3.2. Минимальные меры доступности цифровой среды, обеспечиваемые Организацией (как внутренний стандарт):

- совместимость интерфейсов с распространенными браузерами и ОС;
- наличие текстовых альтернатив для ключевой информации (инструкции, правила, требования);
- возможность масштабирования текста в интерфейсах (где это зависит от Организации);
- использование читабельных форматов файлов (PDF с текстовым слоем, структурированные документы, недопущение «сканов без текста» для обязательных материалов);
- наличие дублирующих каналов получения инструкций (в ЛК и по e-mail).

3.3. Для материалов, содержащих аудио/видео, Организация применяет (по возможности и при наличии запроса/потребности):

- субтитры или текстовые конспекты;
- структурированное описание задания и критериев оценки;
- альтернативный формат для обучающихся, испытывающих затруднения восприятия аудио.

3.4. Резервирование и устойчивость (в части доступности обучения):

- при техническом инциденте Организация обеспечивает восстановление доступа и фиксирует факт инцидента;
- при подтвержденной технической невозможности прохождения контроля/аттестации по причине сбоя в инфраструктуре Организации

предоставляется дополнительная попытка/перенос в порядке локальных актов по контролю/аттестации и ЭО/ДОТ.

#### **4. Доступность учебных материалов и методическая адаптация**

4.1. Организация разрабатывает и размещает учебные материалы в форматах, позволяющих их использование обучающимися с различными особенностями восприятия, включая:

- текстовые материалы (методички, инструкции, задания);
- тестовые задания и формы контроля;
- видеоматериалы/записи (при наличии), с возможностью предоставления альтернативы (конспект/текст).

4.2. При обращении обучающегося с ОВЗ Организация рассматривает возможность индивидуальной адаптации, включая:

- предоставление материалов в альтернативном формате (например, текст вместо аудио);
- изменение способа сдачи задания (например, письменный ответ вместо устного, если устная форма не является существенной компетенцией);
- предоставление дополнительных разъяснений по регламенту прохождения.

4.3. Решение об адаптации принимается исходя из:

- требований программы и планируемых результатов;
- необходимости обеспечить объективность контроля;
- технической возможности и разумности меры.

#### **5. Порядок обращения обучающегося с ОВЗ за созданием специальных условий**

5.1. Для создания специальных условий обучающийся направляет обращение в Организацию по официальному каналу поддержки (или иному официальному каналу, установленному Организацией), указывая:

- ФИО, программу/курс, период обучения;
- описание требуемых условий (например, необходимость текстовой формы материалов, увеличение времени на тестирование);
- при наличии - подтверждающие документы (по усмотрению обучающегося; Организация запрашивает только обоснованно необходимые сведения и соблюдает принципы минимизации данных).

5.2. Организация регистрирует обращение, назначает ответственного исполнителя и в установленный внутренним стандартом срок:

- предлагает доступные меры адаптации; либо
- мотивированно сообщает о невозможности конкретной меры (например, если она приводит к искажению цели контроля), предлагая альтернативу.

5.3. Принятое решение фиксируется внутренней служебной записью/ответом обучающемуся и хранится в электронном архиве.

## **6. Доступность контроля, промежуточной и итоговой аттестации**

6.1. Контроль и аттестация проводятся по локальным актам Организации. При наличии запроса от обучающегося с ОВЗ Организация рассматривает специальные условия прохождения контроля, в том числе:

- увеличение времени прохождения тестов (если допустимо по модели контроля);
- предоставление дополнительной попытки при подтвержденных затруднениях, связанных с техническими/медицинскими особенностями, если это не нарушает принцип объективности оценки;
- изменение формата ответа (письменно/тест/практическое задание) в пределах цели оценивания.

6.2. Для программ ДПО и ПО (где выдаются документы о квалификации) особое внимание уделяется:

- идентификации личности обучающегося при аттестации;
- подтверждению результатов обучения;
- сохранению доказательственной базы (протоколы/ведомости/цифровой след).

6.3. Решение о специальных условиях для аттестации оформляется внутренним распоряжением (или фиксируется в решении/протоколе уполномоченного лица), чтобы обеспечить проверяемость на контрольных мероприятиях.

## **7. Коммуникации, сопровождение, недопущение дискриминации**

7.1. Организация обеспечивает равный доступ к коммуникациям и сопровождению:

- доступность инструкций и правил;
- возможность направить вопрос/обращение и получить ответ;
- корректную, уважительную коммуникацию в учебных чатах и каналах.

7.2. Недопустимы любые формы дискриминации и унижения достоинства обучающихся с ОВЗ. Сообщения и действия, нарушающие эти требования, рассматриваются в порядке внутренних правил распорядка и порядка рассмотрения обращений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль исполнения Положения возлагается на Генерального директора и уполномоченных ответственных лиц.

8.2. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом и действует до принятия новой редакции.

