

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АКАДЕМИЯ  
КИБЕРЁЖ»**

**ООО «АКАДЕМИЯ КИБЕРЁЖ»**

**ОГРН: 1257700486702 ИНН: 7735212702 КПП: 773501001**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: рег. № Л035-01298-  
77/03866463

Орган, выдавший лицензию: Департамент образования и науки города Москвы  
Приказ о предоставлении/внесении изменений: от 28.11.2025 № ПР/УГНК-2965/25

**Утверждаю  
Генеральный директор**

**01.01.2026 г.**



 / **Денисенко Павел Андреевич**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) в ООО «Академия Киберёж»**

г. Москва, 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, структуру, процедуры и инструменты внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ООО «Академия Киберёж» (далее - «Организация»).

1.2. ВСОКО - совокупность организационных решений, регламентов, процедур мониторинга и анализа, направленных на обеспечение устойчивого качества реализации образовательных программ, качества образовательных результатов и качества условий обучения.

1.3. Организация обеспечивает функционирование ВСОКО как элемент своей компетенции и ответственности.

1.4. ВСОКО распространяется на реализацию:

- дополнительных общеразвивающих программ для взрослых (18+);
- дополнительных профессиональных программ (ПК/ПП);
- основных программ профессионального обучения.

1.5. Организация реализует программы **исключительно с применением ЭО/ДОТ**, что учитывается при выборе показателей качества, методов мониторинга, фиксации результатов и способов проверки соблюдения процедуры обучения.

## 2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цели ВСОКО:

- обеспечение соответствия организации обучения требованиям законодательства и локальных актов;
- обеспечение стабильного качества образовательных результатов;
- повышение удовлетворённости обучающихся и снижение конфликтности (претензий, споров);
- своевременное выявление рисков качества (методических, кадровых, технических, организационных) и реализация корректирующих мер;
- поддержка управленческих решений (пересмотр программ, корректировка контроля, повышение квалификации педагогов/экспертов).

2.2. Задачи ВСОКО:

- мониторинг качества образовательных программ (структура, результаты, актуальность);
- мониторинг качества образовательного процесса (включая текущий контроль, аттестации, работу ЭИОС);
- мониторинг качества кадрового обеспечения (компетенции преподавателей, методическая поддержка);
- мониторинг качества образовательных результатов (динамика успеваемости, прохождение аттестаций, достижение компетенций);
- анализ обращений и претензий как индикатора качества;
- анализ технических инцидентов и их влияния на качество и доступность обучения;

- формирование отчётности и планов улучшений.

### 2.3. Принципы ВСОКО:

- системность (регулярность процедур);
- измеримость (наличие показателей и критериев);
- доказательность (опора на данные, включая «цифровой след»);
- прозрачность (описанные процедуры и критерии);
- управляемость (принятие решений и контроль исполнения);
- непрерывное улучшение (цикл «планирование - выполнение - проверка - корректировка»).

## 3. Структура управления ВСОКО и распределение ролей

3.1. Общее руководство ВСОКО осуществляет генеральный директор Организации либо уполномоченное им лицо.

3.2. В системе ВСОКО выделяются функциональные роли:

- руководитель образовательного направления/методист (при наличии) - отвечает за методическое качество программ, актуализацию, корректность оценочных средств;
- ответственный за ЭО/ДОТ и ЭИОС - отвечает за качество условий, доступность, журналирование, устойчивость сервисов;
- преподаватели/эксперты - отвечают за качество проведения занятий/проверок/обратной связи в пределах своих функций;
- ответственное лицо за рассмотрение обращений обучающихся - обеспечивает сбор и анализ обратной связи и претензионных сигналов;
- комиссия по урегулированию споров - рассматривает отдельные спорные случаи как элемент «контрольной точки» качества процедур.

3.3. Конкретные назначения и полномочия закрепляются приказами Организации.

## 4. Объекты оценки качества и показатели ВСОКО

4.1. В рамках ВСОКО Организация оценивает следующие объекты:

### 4.1.1. Качество образовательных программ

Показатели:

- полнота структуры программы (цели, результаты, содержание, контроль, календарный план);
- соответствие заявленным результатам обучения;
- актуальность содержания (для IT/ИБ-направлений - актуальность инструментов и практик);
- корректность оценочных средств (валидность, соответствие результатам);
- отсутствие противоречий с локальными актами и правилами ЭО/ДОТ.

#### **4.1.2. Качество образовательного процесса**

Показатели:

- соблюдение календарного графика и логики освоения;
- качество учебно-методических материалов (структурированность, понятность, применимость);
- стабильность работы ЭИОС/ЛМС;
- регламентированность и прозрачность контроля/аттестаций;
- соблюдение правил идентификации личности при оценочных процедурах (по применимым программам).

#### **4.1.3. Качество образовательных результатов**

Показатели:

- доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию (если предусмотрено);
- доля обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию (для ДПО/ПО);
- распределение оценок/результатов (для выявления аномалий);
- результаты диагностик/входного контроля (если применяется) и динамика;
- доля повторных попыток/пересдач.

#### **4.1.4. Качество условий реализации**

Показатели:

- доступность ЭИОС (uptime, инциденты, скорость восстановления);
- качество технической поддержки;
- доступность материалов и соблюдение прав доступа;
- защищённость учётных записей и минимизация случаев передачи доступа;
- доступность обучения для лиц с ОВЗ (в части цифровой среды и форматов материалов - при наличии обучающихся с ОВЗ).

#### **4.1.5. Удовлетворённость обучающихся и обратная связь**

Показатели:

- результаты анкетирования/опросов (по ключевым параметрам: содержание, подача, практика, проверка, поддержка);
- анализ обращений/претензий (категории, частота, сроки реакции);
- причины досрочного прекращения обучения.

4.2. Перечень конкретных метрик, периодичность и ответственные могут уточняться внутренними распоряжениями Организации без изменения базовой архитектуры ВСОКО.

### **5. Процедуры ВСОКО и периодичность**

5.1. ВСОКО включает обязательные процедуры:

#### **5.1.1. Входной контроль качества программы (перед запуском потока/набора)**

Содержание:

- проверка соответствия программы локальным актам;

- проверка состава оценочных материалов;
- проверка готовности ЭИОС/ЛМС;
- проверка инструкций для обучающихся.

#### **5.1.2. Текущий мониторинг реализации программы (в ходе обучения)**

Содержание:

- контроль соблюдения графика;
- выборочная проверка качества проверок/обратной связи;
- анализ инцидентов ЭИОС и влияния на обучение;
- анализ «сигналов качества» (рост обращений, аномалии результатов тестирования).

#### **5.1.3. Мониторинг результатов контроля и аттестаций**

Содержание:

- статистика попыток, средних результатов, доли пересдач;
- выявление аномалий (массовые провалы/массовые «идеальные» результаты, подозрительные паттерны);
- анализ причин и корректирующие действия (переработка материала, переработка оценочных средств, уточнение инструкций и правил самостоятельности).

#### **5.1.4. Оценка удовлетворённости обучающихся**

Содержание:

- опрос по завершении модуля/курса/программы;
- отдельные опросы по качеству ЭИОС/поддержки;
- анализ NPS/CSAT (если применяется).

#### **5.1.5. Управленческий обзор качества (не реже 1 раза в год)**

Содержание:

- сводный анализ данных ВСОКО;
- утверждение плана улучшений;
- оценка эффективности ранее принятых мер.

5.2. Процедуры ВСОКО увязываются с ежегодным самообследованием Организации, проводимым в установленном порядке. Самообследование проводится ежегодно в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Минобрнауки России № 462.

### **6. Источники данных ВСОКО и доказательственная база**

6.1. Источники данных:

- данные ЭИОС/ЛМС (логи, статистика прохождения, результаты тестов, попытки, временные метки);
- результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- протоколы комиссий (по ДПО/ПО, при коллегиальных формах);
- обращения и претензии обучающихся;
- отчёты техподдержки и инцидент-реестр;
- отчёты ответственных лиц (методических/организационных);

- результаты внутренних аудитов.

6.2. Данные ВСОКО должны быть проверяемыми и воспроизводимыми, чтобы при проверках надзорных органов Организация могла подтвердить:

- наличие процедур оценки качества;
- фактическое выполнение процедур;
- управленческие решения по итогам оценки;
- корректирующие меры и контроль их исполнения.

6.3. Хранение данных ВСОКО осуществляется в соответствии с локальными актами о ведении и хранении учебной документации, с соблюдением режимов доступа.

## **7. Внутренние проверки (аудиты) и корректирующие действия**

7.1. Организация проводит внутренние проверки качества (внутренние аудиты) по следующим направлениям:

- соответствие реализации программ локальным актам;
- корректность оформления результатов аттестаций и учебной документации;
- соблюдение процедур идентификации личности при аттестациях (по применимым программам);
- соблюдение сроков реакции на обращения.

7.2. По итогам внутренней проверки формируется управленческое решение:

- корректировка программы;
- корректировка оценочных средств;
- корректировка инструкций для обучающихся;
- повышение квалификации/инструктаж преподавателей и экспертов;
- технические улучшения ЭИОС;
- изменения регламентов.

7.3. Корректирующие меры фиксируются (распоряжением/протоколом совещания/служебной запиской) с указанием сроков и ответственных.

## **8. Информационная открытость и связь ВСОКО с самообследованием**

8.1. Организация обеспечивает информационную открытость, в том числе размещение обязательной информации на официальном сайте в сети «Интернет».

8.2. Результаты самообследования оформляются отчётом, который подготавливается и размещается на сайте в порядке, установленном законодательством и локальными актами Организации. Порядок самообследования регулируется приказом № 462.

8.3. Данные ВСОКО используются как основа для аналитической части отчёта о самообследовании (показатели, выводы, план улучшений).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом Организации.

9.2. Изменения и дополнения утверждаются приказом Организации.