

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АКАДЕМИЯ  
КИБЕРЁЖ»**

**ООО «АКАДЕМИЯ КИБЕРЁЖ»**

**ОГРН: 1257700486702 ИНН: 7735212702 КПП: 773501001**


Лицензия на осуществление образовательной деятельности: рег. № Л035-01298-  
77/03866463

Орган, выдавший лицензию: Департамент образования и науки города Москвы  
Приказ о предоставлении/внесении изменений: от 28.11.2025 № ПР/УГНК-2965/25

**Утверждаю  
Генеральный директор**

**01.01.2026 г.**



 / **Денисенко Павел Андреевич**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

г. Москва, 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый для ООО «Академия Киберёж» (далее - «Организация») порядок:

- оформления (возникновения) образовательных отношений с обучающимися;
- изменения условий получения образования;
- приостановления обучения (если предусмотрено программой/договором) и иных организационных изменений, влияющих на права и обязанности сторон;
- прекращения образовательных отношений и документального оформления отчисления;
- фиксации решений в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) и хранения соответствующих данных.

1.2. Положение распространяется на образовательные программы Организации:

- **дополнительное образование детей и взрослых - обучение исключительно лиц от 18 лет (ДО 18+);**
- **дополнительное профессиональное образование (ДПО):** повышение квалификации и профессиональная переподготовка;
- **профессиональное обучение (ПО).**

1.3. Обучение реализуется Организацией **исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО/ДОТ)**. При оформлении, изменении и прекращении образовательных отношений учитываются требования к применению ЭО/ДОТ, включая необходимость подтверждаемости (прослеживаемости) действий и результатов средствами ЭИОС.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и принимается/применяется в пределах компетенции Организации.

1.5. Для целей настоящего Положения используются термины:

1.5.1. **Образовательные отношения** - отношения, возникающие между обучающимся и Организацией в связи с получением образования и (или) прохождением аттестации, включая взаимные права и обязанности сторон.

1.5.2. **ЭИОС (Электронная информационно-образовательная среда)** - совокупность информационных систем Организации (личный кабинет, ЛМС, сервисы коммуникации и контроля), обеспечивающих доступ к материалам, фиксацию обучения, результатов и событий «цифрового следа».

1.5.3. **Договор об образовании** - договор, определяющий условия оказания платных образовательных услуг (в том числе заключаемый в форме публичной оферты и её акцепта).

1.6. При коллизии условий настоящего Положения и:

- законодательства РФ - применяется законодательство РФ;
- договора/оферты - применяется договор/оферта, если она не ухудшает положение обучающегося по сравнению с обязательными требованиями законодательства и обязательными правилами оказания платных образовательных услуг.

## **2. Оформление (возникновение) образовательных отношений**

### **2.1. Общий принцип возникновения образовательных отношений**

2.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений в Организации является **распорядительный акт Организации о приёме лица на обучение (приказ о зачислении)**.

2.1.2. Для программ, реализуемых Организацией на платной основе, до издания приказа о зачислении обеспечивается заключение договора об образовании в допустимой форме (в том числе в форме публичной оферты/акцепта) и исполнение условий приёма (включая предоставление сведений/документов, необходимых для идентификации обучающегося и ведения учёта контингента).

2.1.3. Договор об образовании должен содержать основные характеристики образования (вид/направленность программы, форму обучения, срок освоения и иные обязательные параметры).

### **2.2. Заключение договора в форме публичной оферты (допускается Организацией)**

2.2.1. Организация вправе использовать механизм заключения договора об образовании в форме публичной оферты, размещённой на официальном сайте Организации, и её акцепта обучающимся (заказчиком) путём совершения действий, прямо указанных в оферте (например: оплата, регистрация в личном кабинете, нажатие кнопки согласия и т.п.). Письменная форма договора считается соблюденной при заключении договора электронным документом и (или) акцептом оферты в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

2.2.2. В целях доказуемости заключения договора и момента акцепта Организация обеспечивает фиксацию событий в ЭИОС (дата/время регистрации, согласие с офертой, оплата, выдача доступа и т.п.) и хранение соответствующих журналов/логов в составе учебной/договорной документации.

### **2.3. Информирование до заключения договора (обязательный элемент)**

2.3.1. До заключения договора об образовании (в том числе до акцепта публичной оферты) Организация обеспечивает предоставление обучающемуся (заказчику) информации, обязательной по правилам оказания платных образовательных услуг: о программе, сроках, стоимости, порядке оплаты, условиях изменения и расторжения, ответственности сторон, порядке рассмотрения претензий и др.

2.3.2. Организация обеспечивает открытость и доступность установленной законом информации о своей деятельности через официальный сайт, включая размещение обязательного массива сведений в формате и структуре, установленной правительственными правилами и требованиями Рособнадзора.

2.3.3. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, размещаются (как минимум) в разделе официального сайта, предназначенном для раскрытия документов образовательной организации, и (или) предоставляются через ЭИОС/личный кабинет, обеспечивая доступность для обучающихся.

### **2.4. Порядок зачисления (оформление распорядительного акта)**

2.4.1. Зачисление в Организацию оформляется приказом о зачислении, который издаётся после:

- заключения договора об образовании (в т.ч. акцепта оферты);
- выполнения условий приёма, установленных правилами приёма и программой;
- идентификации обучающегося в объёме, необходимом для ведения учёта и реализации ЭО/ДОТ.

2.4.2. Приказ о зачислении может издаваться:

- по потоку/группе;
- по индивидуальному набору;
- по итогам формирования списка обучающихся на определённую дату.

2.4.3. Дата начала обучения (начала оказания образовательной услуги) определяется договором/офертой и условиями программы; при дистанционном формате ключевым подтверждением является предоставление доступа к ЭИОС/материалам и фиксация этого события в системе (при условии наличия приказа о зачислении либо издания приказа в ближайший организационный срок).

### **3. Изменение образовательных отношений (изменение условий обучения)**

#### **3.1. Основания изменения образовательных отношений**

3.1.1. Образовательные отношения изменяются при изменении условий получения обучающимся образования по конкретной программе, повлекшем изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

3.1.2. К изменениям условий обучения относятся, в частности:

- изменение сроков освоения программы (в пределах допустимого программой и порядками реализации);
- изменение календарного графика/расписания (при наличии расписания);
- изменение порядка проведения аттестации, если это не ухудшает положение обучающегося и соответствует программе/ФОС;
- изменение организационных каналов коммуникации в ЭИОС;
- смена преподавателя/эксперта (если это допускается программой);
- перевод на иной режим доступа к ЭИОС (например, расширенный/сокращённый срок доступа), если это предусмотрено договором/офертой и доведено до обучающегося.

3.1.3. Изменение **существенных условий договора** (включая стоимость, объём образовательной услуги, ключевые характеристики программы) допускается только в порядке, не противоречащем законодательству и правилам оказания платных образовательных услуг, и оформляется в форме, обеспечивающей доказуемость согласования условий.

3.1.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом (например, в части индексации по инфляции при соблюдении требований законодательства).

## **3.2. Порядок оформления изменений**

### 3.2.1. Изменения инициируются:

- заявлением обучающегося (через ЭИОС/официальную почту/личный кабинет); либо
- решением Организации, обусловленным организационной необходимостью (например, изменение расписания, замена преподавателя), при условии соблюдения прав обучающегося.

### 3.2.2. Организация фиксирует изменения:

- в ЭИОС (уведомление, карточка обучающегося, изменение графика/доступа);
- при необходимости - распорядительным актом (приказом) или служебным распоряжением;
- при изменении условий договора - посредством оформления согласования условий (дополнительного соглашения в электронном виде и (или) иной формы согласия, допускаемой ГК РФ и условиями оферты/договора).

3.2.3. Сроки уведомления обучающегося об изменениях определяются договором/офертой и локальными актами; при этом уведомление должно быть осуществлено заблаговременно, насколько это разумно, чтобы обучающийся мог учитывать изменения в процессе обучения.

3.2.4. Все уведомления и согласования, осуществлённые через ЭИОС, считаются совершёнными надлежащим образом при наличии фиксации события в системе (дата/время, пользователь, содержание уведомления).

## **4. Приостановление обучения (при наличии в модели обучения Организации)**

4.1. Приостановление обучения (временная пауза в освоении программы) допускается, если:

- оно предусмотрено конкретной программой и (или) договором/офертой;
- обучающийся подал заявление о приостановлении;
- Организация приняла решение о приостановлении и зафиксировала его в ЭИОС и (при необходимости) распорядительным актом.

4.2. Основания приостановления могут включать:

- временную невозможность обучающегося осваивать программу (по личным обстоятельствам);
- документально подтверждённые обстоятельства (при необходимости);
- иные основания, прямо предусмотренные условиями договора/оферты.

4.3. На период приостановления:

- сроки освоения программы могут быть продлены в пределах, допустимых программой и порядками реализации;

- доступ к материалам может сохраняться или ограничиваться согласно условиям договора/оферты (в зависимости от модели доступа);
- фиксация приостановления и возобновления обучения осуществляется в ЭИОС, обеспечивая доказуемость периода паузы.

4.4. Возобновление обучения оформляется аналогично: заявлением (если требуется), фиксацией в ЭИОС и (при необходимости) распорядительным актом.

## 5. Прекращение образовательных отношений

### 5.1. Общие положения прекращения

5.1.1. Прекращение образовательных отношений оформляется **распорядительным актом Организации об отчислении обучающегося**.

5.1.2. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения (успешным освоением программы и прохождением аттестации, если она предусмотрена);
- досрочно - по основаниям, предусмотренным законом, договором/офертой и локальными актами.

5.1.3. С даты отчисления прекращаются права и обязанности обучающегося и Организации в рамках образовательных отношений, за исключением обязанностей, которые по своей природе сохраняются после прекращения (например, обязательства по расчётам, обязанности по сохранению конфиденциальности, соблюдение запрета на неправомерное использование материалов, урегулирование споров).

### 5.2. Основания досрочного прекращения

5.2.1. Досрочное прекращение может осуществляться:

- **по инициативе обучающегося (заказчика)** - через заявление/уведомление в порядке, предусмотренном договором/офертой;
- **по инициативе Организации** - при наличии оснований, допускаемых законом и договором/офертой (например: нарушение правил внутреннего распорядка, выявление подмены личности, существенное нарушение условий договора, непрохождение обязательной идентификации и т.п.), при обязательной фиксации оснований и соблюдении процедур;
- **по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон** - в случаях, предусмотренных законом (например, ликвидация Организации).

5.2.2. При прекращении по инициативе обучающегося вопросы возврата денежных средств решаются:

- в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг;
- с учётом законодательства о защите прав потребителей (в частности, право на отказ при условии оплаты фактически понесённых расходов);

- и в соответствии с условиями договора/оферты и локальными актами Организации (включая политику возвратов), при условии, что эти условия не противоречат обязательным нормам.

5.2.3. Внутренний порядок рассмотрения заявления о прекращении/отчислении и порядок коммуникации с обучающимся осуществляется через установленные Организацией каналы (ЭИОС/официальная почта), с фиксацией уведомлений и решений.

### **5.3. Процедура прекращения и документирование**

5.3.1. Основание для подготовки приказа об отчислении:

- заявление обучающегося (при инициативе обучающегося); либо
- акт/служебная записка/протокол фиксации нарушения и подтверждающие данные ЭИОС (при инициативе Организации); либо
- иные документы, подтверждающие основание прекращения.

5.3.2. До издания приказа об отчислении по инициативе Организации, если это применимо и разумно:

- обучающемуся направляется уведомление о выявленных обстоятельствах и о возможных последствиях;
- при устранимых нарушениях может предоставляться срок для устранения (если это не противоречит сути нарушения и не ставит под риск объективность образовательного процесса).

5.3.3. Приказ об отчислении:

- издаётся уполномоченным лицом;
- фиксирует основание отчисления (в формулировке, соответствующей закону и локальным актам);
- подлежит отражению в учётных системах Организации (реестры, карточка обучающегося в ЭИОС).

5.3.4. Дата прекращения образовательных отношений определяется датой отчисления, указанной в приказе, с учётом необходимости корректной фиксации факта прекращения в ЭИОС.

### **5.4. Последствия прекращения: доступ к ЭИОС и выдача результатов**

5.4.1. Доступ к ЭИОС и материалам:

- прекращается или ограничивается в порядке, установленном договором/офертой и локальными актами, после прекращения образовательных отношений, либо после окончания периода доступа, если он установлен отдельно как сервисное условие.
- факт ограничения/прекращения доступа фиксируется в ЭИОС (дата/время, событие).

5.4.2. При прекращении в связи с завершением обучения Организация инициирует процедуры оформления документов об обучении/квалификации и внесения сведений в соответствующие системы (если применимо) в порядке, установленном отдельными локальными актами (например, регламент ФИС ФРДО для ДПО/ПО).

## **6. Фиксация действий в ЭИОС и хранение документов**

6.1. Для целей проверяемости и защиты прав сторон Организация обеспечивает фиксацию в ЭИОС следующих событий:

- регистрация обучающегося и создание учётной записи;
- акцепт оферты/заключение договора (с фиксацией даты/времени и версии документа);
- зачисление (с привязкой к приказу о зачислении);
- предоставление доступа к материалам и ключевые события обучения;
- изменения условий обучения (уведомления, согласования, изменения сроков/доступов);
- прекращение образовательных отношений (уведомления, приказ об отчислении, прекращение доступа).

6.2. Документы и сведения, относящиеся к возникновению/изменению/прекращению образовательных отношений, хранятся в составе учебной документации Организации в сроки и порядке, установленные локальными актами Организации о документообороте и хранении учебной документации, с соблюдением требований к защите информации.

6.3. При поступлении запросов контролирующих органов Организация обеспечивает возможность выгрузки и предоставления подтверждающих данных (документы, журналы событий ЭИОС) в объёме, необходимом для проверки.

## **7. Доступность информации, взаимодействие с обучающимися и разрешение споров**

7.1. Организация обеспечивает информационную открытость и доступность обязательных сведений о своей деятельности на официальном сайте.

7.2. В части образовательных отношений обучающемуся обеспечивается доступ к:

- действующей редакции оферты/договора;
- настоящему Положению и иным локальным актам, регулирующим образовательные отношения;
- правилам внутреннего распорядка обучающихся;
- правилам приёма и локальным регламентам, определяющим ключевые процедуры обучения.

7.3. Официальные каналы взаимодействия по вопросам образовательных отношений закрепляются Организацией (ЭИОС/официальная электронная почта/обращение через личный кабинет). Обращения фиксируются и рассматриваются в порядке, установленном локальными актами Организации.

7.4. Споры и разногласия, связанные с изменением или прекращением образовательных отношений, разрешаются:

- в досудебном порядке - путём направления обращения/претензии через установленные каналы;

- при необходимости - с привлечением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (если создана Организацией);
- в судебном порядке - по правилам подсудности, установленным законодательством РФ и условиями договора/оферты (если такие условия соответствуют закону).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Генерального директора и действует до его отмены или замены новой редакцией.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Генерального директора. Актуальная редакция подлежит размещению на официальном сайте Организации и (или) доведению до обучающихся через ЭИОС.

8.3. Во всём, что не урегулировано настоящим Положением, Организация и обучающиеся руководствуются законодательством РФ, правилами оказания платных образовательных услуг и условиями договора/оферты.