

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АКАДЕМИЯ
КИБЕРЁЖ»**

ООО «АКАДЕМИЯ КИБЕРЁЖ»

ОГРН: 1257700486702 ИНН: 7735212702 КПП: 773501001

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: рег. № Л035-01298-
77/03866463

Орган, выдавший лицензию: Департамент образования и науки города Москвы
Приказ о предоставлении/внесении изменений: от 28.11.2025 № ПР/УГНК-2965/25

**Утверждаю
Генеральный директор**

01.01.2026 г.



 / **Денисенко Павел Андреевич**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к организации, проведению, фиксации и хранению результатов **текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** обучающихся при реализации образовательных программ ООО «Академия Киберёж» (далее - «Организация») с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - «ЭО/ДОТ»).

1.2. Положение распространяется на образовательные программы, реализуемые Организацией:

- дополнительные общеразвивающие программы (дополнительное образование) - приём исключительно лиц от 18 лет;
- дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- основные программы профессионального обучения.

1.3. Положение применяется ко всем обучающимся с момента их зачисления до момента прекращения образовательных отношений (включая периоды приостановления при наличии законных оснований и внутренних процедур).

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются обязательными элементами образовательного процесса, если они предусмотрены образовательной программой, учебным планом и (или) календарным учебным графиком. Конкретные формы, периодичность и оценочные средства определяются:

- образовательной программой, утверждённой в установленном порядке;
- фондом оценочных средств (ФОС) и методическими материалами курса, размещёнными в ЭИОС;
- заданиями и регламентами, доведёнными до обучающегося в ЭИОС в рамках соответствующего модуля/раздела.

1.5. Настоящее Положение разработано как «проверяемый» документ и ориентировано на доказуемость процедур в ЭИОС (идентификация, фиксация цифрового следа, воспроизводимость результатов, протоколирование решений) - с учётом того, что контрольные (надзорные) органы в практике используют проверочные листы Рособнадзора.

2. Термины, принципы и распределение ответственности

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины:

2.1.1. **Текущий контроль успеваемости** - регулярная оценка освоения обучающимся элементов программы в ходе обучения (знаний, умений, навыков, компетенций) посредством заданий, тестов, практических работ, контрольных точек, проектов и иных оценочных мероприятий, предусмотренных программой/ФОС.

2.1.2. **Промежуточная аттестация** - оценка результатов освоения обучающимся части программы (модуля, дисциплины, раздела) по итогам завершения соответствующего периода обучения, проводимая в форме и порядке, предусмотренных программой/ФОС (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, защита проекта, квалификационная проверка по модулю и т.п.).

2.1.3. **ЭИОС/Электронная среда** - совокупность информационных систем, используемых Организацией для реализации программы: ЛМС/личный кабинет, библиотека материалов, тестовые модули, средства коммуникации, журналы/реестры результатов, отчётность и иные функциональные элементы.

2.1.4. **Цифровой след** - журналируемые технические данные ЭИОС, подтверждающие ход обучения и оценочных процедур (даты и время входов, просмотров, попыток тестирования, отправки работ, фиксации оценок, переписка по заданиям, версии файлов, логи событий и др.).

2.2. Принципы проведения контроля и аттестации:

2.2.1. **Объективность и воспроизводимость**: применяются заранее установленные критерии и шкалы оценивания; результат должен быть подтвержден данными ЭИОС и документируемым следом.

2.2.2. **Прозрачность для обучающегося**: до начала выполнения задания и (или) аттестации обучающемуся обеспечивается доступ к описанию формы, сроков, критериев, ограничений по попыткам и правилам пересдач через ЭИОС.

2.2.3. **Соразмерность требований**: формы контроля соответствуют программе, заявленным результатам обучения и уровню сложности.

2.2.4. **Единство требований при ЭО/ДОТ**: процедуры идентификации, фиксации и хранения результатов реализуются таким образом, чтобы исключить подмену личности и недоказуемость результата в дистанционном формате.

2.3. Распределение ответственности:

2.3.1. **Генеральный директор** обеспечивает утверждение локальных актов, назначение ответственных лиц, организацию условий применения ЭО/ДОТ, хранение учебной документации и контроль соблюдения Положения.

2.3.2. **Ответственный за организацию образовательного процесса/учебную часть (при назначении)** обеспечивает методическое сопровождение процедур контроля, единообразие подходов, организацию комиссий (если применимо), контроль корректности фиксации результатов.

2.3.3. **Преподаватель/тьютор/эксперт (лицо, проводящее оценивание)**:

- доводит регламенты заданий и критерии оценивания в ЭИОС;
- проверяет работы и фиксирует результат в ЭИОС;
- формирует комментарии к оценке при необходимости и в пределах регламентов курса;
- инициирует фиксацию нарушений академической честности, если выявлены признаки таких нарушений.

2.3.4. **Обучающийся** несёт ответственность за соблюдение регламентов выполнения заданий, самостоятельность, корректность представляемых материалов, соблюдение правил ЭИОС и требований академической честности.

3. Организация текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль проводится в течение всего периода освоения программы и может включать одну или несколько форм (в зависимости от программы и ФОС), например:

- тестовые задания (в том числе с ограничением времени и попыток);
- практические работы/лабораторные задания;
- анализ кейсов, отчёты, эссе, контрольные вопросы;
- мини-проекты, проектные задания;
- устные ответы в дистанционном формате (если предусмотрены программой), включая видео/аудиоформаты либо синхронные формы - при наличии их в программе и регламенте курса;
- иные формы, обеспечивающие проверку заявленных результатов обучения.

3.2. Организация текущего контроля в ЭИОС включает обязательные элементы:

3.2.1. публикация задания/контрольной точки в ЭИОС (описание, сроки, формат результата);

3.2.2. закрепление критериев оценивания (рубрикатор/чек-лист/шкала);

3.2.3. фиксация факта сдачи и результата (баллы/оценка/статус «зачтено/не зачтено») в электронном журнале/реестре ЭИОС;

3.2.4. хранение загруженных обучающимся файлов/ответов и связанного цифрового следа в сроки, установленные внутренними регламентами хранения учебной документации.

3.3. Сроки выполнения текущих заданий.

3.3.1. Сроки устанавливаются программой или указанием в ЭИОС.

3.3.2. При отсутствии календарных ограничений (асинхронный режим) применяется общий принцип: задание должно быть выполнено до момента закрытия модуля/раздела или до момента начала промежуточной аттестации по соответствующему разделу, если это условие установлено программой/ФОС.

3.4. Условия допуска к отдельным контрольным точкам.

3.4.1. Организация вправе устанавливать «предусловия» (например, доступ к тесту открывается после изучения материалов и выполнения практики), если это предусмотрено логикой программы и доведено до обучающегося через ЭИОС.

3.4.2. Предусловия не могут использоваться произвольно: они должны быть связаны с образовательной логикой и целями контроля, а также быть проверяемыми в ЭИОС.

3.5. Комментарии и обратная связь.

3.5.1. Организация определяет формат и объём обратной связи по текущим работам в рамках конкретной программы.

3.5.2. Если по программе предусмотрена экспертная проверка, комментарии к оценке могут быть обязательным элементом (особенно по проектным/практическим заданиям).

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении модуля/раздела/дисциплины (или иного структурного элемента программы), если она предусмотрена программой.

4.2. Формы промежуточной аттестации определяются программой и ФОС и могут включать:

- зачёт/дифференцированный зачёт;
- экзамен (включая тестовый формат);
- защита проекта/практической работы;
- комплексная контрольная работа;
- квалификационная проверка по модулю (для ПО - если программой предусмотрено модульное построение и оценка квалификационных элементов).

4.3. Особенности по направлениям:

4.3.1. Для **ДО (18+)** промежуточная аттестация применяется в объёме и формах, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой и соответствующим порядком её реализации.

4.3.2. Для **ДПО** промежуточная аттестация и текущий контроль являются элементами реализации дополнительной профессиональной программы, обеспечивающими оценку достижения планируемых результатов, и должны быть согласованы с требованиями порядка реализации ДПП.

4.3.3. Для **ПО** промежуточная аттестация применяется в пределах структуры основной программы профессионального обучения, с учётом порядка организации профессионального обучения.

4.4. Допуск к промежуточной аттестации.

4.4.1. Допуск определяется программой/ФОС и может включать выполнение обязательных текущих работ.

4.4.2. Условия допуска должны быть однозначны, заранее доведены через ЭИОС и подтверждаемы цифровым следом.

4.5. Идентификация обучающегося при промежуточной аттестации (ЭО/ДОТ).

4.5.1. Базовый уровень идентификации обеспечивается через персональную учётную запись обучающегося в ЭИОС и журналирование действий.

4.5.2. Если по программе установлен усиленный режим идентификации (для значимых оценочных процедур, влияющих на допуск к итоговой аттестации/выдаче документов), он может включать дополнительные механизмы: одноразовые коды, подтверждение по официальному каналу, видеоидентификацию, иные законные способы, зафиксированные в программе/договоре и регламентах ЭИОС.

4.5.3. Отказ обучающегося от обязательной (по программе) процедуры идентификации означает невозможность надлежащего проведения аттестации и может повлечь статус «не явился/не допущен» в порядке, установленном программой и локальными актами.

4.6. Время и попытки.

4.6.1. Для тестовых форм могут устанавливаться ограничения по времени и количеству попыток; эти параметры являются частью ФОС и доводятся до обучающегося до начала попытки.

4.6.2. Факт начала и завершения попытки, ответы, результаты, технические события фиксируются в ЭИОС и относятся к учебной документации.

5. Шкалы оценивания, критерии, пересдачи и последствия нарушений

5.1. Шкалы оценивания.

5.1.1. Организация применяет одну или несколько шкал (в зависимости от программы):

- «зачтено/не зачтено»;
- балльная (в том числе с переводом в «зачтено/не зачтено»);
- пятибалльная (при необходимости и если предусмотрено программой/ФОС).

5.1.2. Для каждой формы контроля/аттестации в ФОС устанавливаются критерии и минимальные пороговые значения (например, «не менее 70% верных ответов», «не менее X баллов»).

5.2. Критерии оценивания.

5.2.1. Критерии должны быть:

- измеримыми и проверяемыми;
- соотносимыми с планируемыми результатами обучения;
- единообразно применяемыми для всех обучающихся одной группы/потока по одной программе.

5.2.2. По практическим и проектным заданиям критерии могут включать: полноту решения, корректность методов, качество оформления, воспроизводимость результата, соблюдение требований информационной безопасности (если релевантно), корректность ссылок на источники и отсутствие недобросовестных заимствований.

5.3. Пересдачи и повторные попытки.

5.3.1. Порядок пересдач устанавливается программой/ФОС и доводится через ЭИОС.

5.3.2. Базовый подход (если программа не содержит специальных условий):

- по текущему контролю допускается повторная сдача/уточнение в пределах периода обучения по модулю;
- по промежуточной аттестации допускается пересдача в пределах сроков обучения по программе и в порядке, обеспечивающем объективность (включая усиленную идентификацию при необходимости).

5.3.3. Ограничения по количеству пересдач могут устанавливаться программой, если это обосновано образовательной логикой и заранее известно обучающемуся.

5.4. Технические сбои.

5.4.1. Если обучающийся заявляет о техническом сбое при прохождении контроля/аттестации, рассмотрение осуществляется на основании данных ЭИОС (логи, время попытки, события).

5.4.2. При подтверждении критического сбоя на стороне Организации (или используемой ею ЭИОС) Организация обеспечивает возможность повторного прохождения контрольного мероприятия в разумный срок.

5.4.3. Если сбой связан с устройством/каналом связи обучающегося, применяются условия программы и договорные положения, при этом Организация вправе предложить

альтернативный способ прохождения (если это допускается программой и не снижает объективность).

5.5. Нарушения академической честности при оценочных процедурах.

5.5.1. К нарушениям относятся: подмена личности, использование третьих лиц, незаконное получение ответов, попытки вмешательства в ЭИОС, плагиат (для письменных работ), распространение оценочных материалов.

5.5.2. При наличии подтверждённых признаков нарушения Организация вправе:

- аннулировать результат попытки/работы;
- назначить повторную попытку на условиях усиленной идентификации;
- признать аттестацию не пройденной.

5.5.3. Вопрос о дальнейших мерах (включая прекращение образовательных отношений) решается в порядке, установленном отдельными локальными актами о прекращении образовательных отношений и об отчислении.

6. Апелляции и рассмотрение спорных вопросов по результатам

6.1. Организация устанавливает процедуру рассмотрения спорных вопросов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации как элемент обеспечиваемой объективности и доказуемости.

6.2. Апелляция (обращение) подаётся обучающимся через официальный канал, установленный Организацией (как правило - через ЭИОС или официальную электронную почту), с указанием:

- ФИО обучающегося;
- программы, модуля, вида контроля/аттестации;
- даты прохождения/сдачи;
- сути несогласия (ошибка оценивания/технические обстоятельства/иные основания);
- при наличии - подтверждающих материалов (скриншоты, сообщения об ошибке и т.п.).

6.3. Срок подачи апелляции:

6.3.1. Рекомендуемый срок - **3 рабочих дня** с момента публикации результата в ЭИОС, если иное не установлено программой.

6.3.2. Пропуск срока может быть восстановлен при наличии обоснованных причин и подтверждений (например, невозможность доступа к ЭИОС по подтверждённому сбою).

6.4. Рассмотрение апелляции:

6.4.1. Рассмотрение осуществляется уполномоченным лицом или комиссией (если предусмотрено внутренними актами), с использованием данных ЭИОС и материалов оценивания.

6.4.2. Решение оформляется в виде заключения (служебной записи/протокольного решения) с указанием: что проверено, какие данные ЭИОС исследованы, какой вывод сделан, изменяется ли оценка.

6.4.3. Итог апелляции доводится до обучающегося через ЭИОС или официальный канал связи.

6.5. Апелляция не является механизмом «пересдачи по желанию». Если процедура оценивания проведена корректно и критерии применены верно, апелляция завершается подтверждением результата.

7. Документирование результатов, хранение, защита данных

7.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в ЭИОС в электронном журнале/реестре результатов и относятся к учебной документации Организации.

7.2. В отношении каждой оценочной процедуры обеспечивается сохранность минимального набора данных:

- идентификатор обучающегося (в рамках учётной записи);
- дата/время попытки или сдачи;
- вид процедуры (тест/практика/защита и т.п.);
- полученный результат (баллы/оценка/статус);
- при наличии - файл ответа/работы, комментарии проверяющего;
- технические события (логи), подтверждающие факт и ход процедуры.

7.3. Сроки хранения результатов и цифрового следа устанавливаются внутренними регламентами хранения учебной документации и должны обеспечивать возможность подтверждения корректности процедур при проверках и в случае споров.

7.4. Доступ к журналам/реестрам результатов и логам ЭИОС предоставляется только уполномоченным лицам Организации. Разглашение третьим лицам допускается исключительно при наличии законных оснований (например, запрос контролирующего органа) и в объёме, соответствующем цели запроса.

7.5. Обработка персональных данных обучающихся при проведении контроля и аттестации осуществляется в соответствии с документами Организации по персональным данным и с обеспечением организационных и технических мер защиты.

7.6. Организация обеспечивает готовность представить при проверке:

- настоящее Положение;
- утверждённые образовательные программы и ФОС (в части описания оценочных процедур);
- выгрузки/скриншоты/реестры результатов из ЭИОС по выборке групп;
- подтверждения идентификации и цифрового следа (по запросу);
- материалы по рассмотренным апелляциям (при наличии).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом Генерального директора и действует до утверждения новой редакции.

8.2. Организация обеспечивает доступность Положения для обучающихся: размещает его на официальном сайте и (или) в ЭИОС, а также вправе включать ссылку на Положение в договор (публичную оферту) и в интерфейсы подтверждения ознакомления.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, порядками организации образовательной деятельности по соответствующим видам программ, локальными актами Организации и договором.