

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АКАДЕМИЯ
КИБЕРЁЖ»**

ООО «АКАДЕМИЯ КИБЕРЁЖ»

ОГРН: 1257700486702 ИНН: 7735212702 КПП: 773501001

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: рег. № Л035-01298-
77/03866463

Орган, выдавший лицензию: Департамент образования и науки города Москвы
Приказ о предоставлении/внесении изменений: от 28.11.2025 № ПР/УГНК-2965/25

**Утверждаю
Генеральный директор**

01.01.2026 г.



 / **Денисенко Павел Андреевич**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в ООО «Академия
Киберёж»**

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, принципы, структуру, процедуры и показатели внутренней системы оценки качества образования (далее - «ВСОКО») в ООО «Академия Киберёж» (далее - «Организация»).

1.2. ВСОКО создаётся как управленческий и методический механизм, обеспечивающий:

- получение достоверной информации о качестве образовательной деятельности и результатах освоения программ;
- выявление рисков и причин отклонений;
- планирование и реализацию корректирующих мероприятий;
- повышение устойчивости образовательного процесса при реализации программ с применением ЭО/ДОТ.

1.3. ВСОКО распространяется на все программы Организации: ДО (18+), ДПО (ПК/ПП), ПО.

1.4. ВСОКО учитывает специфику дистанционного формата: значимым источником данных являются сведения ЭИОС/ЛМС и иные элементы «цифрового следа», используемые законно и соразмерно целям контроля качества.

2. Нормативные основания

2.1. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования относится к компетенции образовательной организации.

2.2. ВСОКО связана с процедурами самообследования (как ежегодного управленческого цикла оценки и улучшения). Порядок самообследования установлен уполномоченным федеральным органом.

2.3. При дистанционном формате ВСОКО учитывает требования к применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Цели и задачи ВСОКО

3.1. Цель ВСОКО - обеспечить стабильное и доказуемое качество:

- условий реализации программ;
- процесса обучения;
- результатов обучения и достижений обучающихся.

3.2. Задачи ВСОКО включают:

- мониторинг выполнения требований образовательных программ и локальных актов;
- анализ корректности оценочных средств и процедур аттестации;
- оценку удовлетворённости обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- анализ завершения обучения (доля завершивших, причины отчислений, динамика успеваемости);
- выявление несоответствий и управление корректирующими действиями;
- подготовку материалов для самообследования и (при необходимости) внешних проверок.

4. Принципы ВСОКО

4.1. Объективность: опора на проверяемые источники (учебная документация, протоколы, данные ЭИОС/ЛМС).

4.2. Системность: оценка проводится регулярно, по циклу «планирование - реализация - проверка - улучшение».

4.3. Сопоставимость: показатели и критерии сохраняют преемственность между периодами.

4.4. Риск-ориентированность: приоритет уделяется зонам, где типично возникают нарушения (аттестация, идентификация, полнота учебной документации, корректность программ, сроки реакций на обращения).

4.5. Конфиденциальность и законность: обработка данных в рамках ВСОКО осуществляется в пределах целей обеспечения качества и с соблюдением режима персональных данных.

5. Структура ВСОКО: объекты оценки и показатели

5.1. Качество условий осуществления образовательной деятельности (условия):

- работоспособность ЭИОС/ЛМС и доступность ключевых сервисов;
- наличие и актуальность локальных актов и образовательных программ;
- обеспеченность учебно-методическими материалами, оценочными средствами;
- квалификация и допуск лиц, участвующих в реализации программ (в пределах кадровой модели);
- соблюдение требований по хранению учебной документации и доказательственной базы;
- доступность дистанционной среды для лиц с ОВЗ (в части реализуемых решений).

5.2. Качество образовательного процесса (процесс):

- соблюдение календарных графиков и логики учебных планов;
- корректность процедур текущего контроля и промежуточной аттестации;
- соблюдение регламентов идентификации и подтверждения результатов (для ДПО/ПО - повышенный приоритет);
- соблюдение правил академической честности и предотвращение недостоверной аттестации;
- своевременность обратной связи и сопровождения (в рамках принятых регламентов).

5.3. Качество результатов (результаты):

- достижения планируемых результатов обучения;

- результаты итоговой аттестации (при наличии);
- доля успешно завершивших обучение;
- статистика пересдач/апелляций (если предусмотрены);
- удовлетворённость обучающихся (опросы), динамика обращений/жалоб.

6. Процедуры и инструменты ВСОКО

6.1. ВСОКО реализуется через совокупность процедур, проводимых по утверждаемому плану:

- внутренние проверки полноты учебной документации (реестры, ведомости, протоколы, приказы);
- аудит образовательных программ (структура, результаты, оценочные средства, актуальность);
- контроль корректности оценочных материалов (валидность, однозначность критериев);
- мониторинг ЭИОС/ЛМС (доступность, журналирование ключевых событий, корректность фиксации результатов);
- анализ статистики обучения (прохождение модулей, сроки, причины прекращения);
- опросы обучающихся (анонимные/персонифицированные - в зависимости от цели);
- разбор инцидентов (технических сбоев, спорных аттестаций, утечек доступа, нарушений академической честности).

6.2. Источники данных ВСОКО включают:

- учебную документацию и управленческие решения;
- протоколы комиссий (при наличии);
- данные ЭИОС/ЛМС (включая дату/время событий, попытки аттестаций, результаты, журналы активности);
- обращения обучающихся и результаты их рассмотрения.

6.3. Для дистанционного формата допускается использование «цифрового следа» как элемента доказательственной базы качества при условии соблюдения локальных регламентов и информирования обучающихся.

7. Организация управления ВСОКО: роли и ответственность

7.1. Общее руководство ВСОКО осуществляет генеральный директор ООО «Академия Киберёж» либо уполномоченное приказом лицо.

7.2. Функции по ведению ВСОКО могут включать:

- координацию процедур оценки;
- формирование отчётности;
- подготовку предложений по улучшениям;
- контроль выполнения корректирующих мероприятий.

7.3. Ответственные лица обеспечивают:

- своевременное предоставление данных;
- корректность фиксации результатов обучения;

- исполнение планов улучшений и устранение несоответствий.

8. Планирование, отчётность, корректирующие мероприятия

8.1. ВСОКО реализуется по годовому циклу. По итогам периода формируется внутренний отчёт о качестве (в том числе для самообследования).

8.2. По результатам процедур ВСОКО оформляются:

- выявленные несоответствия (с описанием фактов и источников);
- причины (в т.ч. организационные и технические);
- корректирующие мероприятия (что, кто, срок, критерий исполнения).

8.3. Исполнение корректирующих мероприятий контролируется ответственным за ВСОКО лицом; результаты исполнения фиксируются управленческими решениями и/или отметками в системе контроля.

9. Связь ВСОКО с самообследованием и внешней оценкой

9.1. Материалы ВСОКО являются источником для самообследования Организации; самообследование проводится в установленном порядке.

9.2. ВСОКО учитывает возможность независимой оценки качества образования (в части применимости к Организации), при этом ВСОКО является внутренним механизмом управления качеством и не подменяет внешние процедуры.

10. Хранение материалов ВСОКО

10.1. Материалы ВСОКО хранятся в составе управленческой и учебной документации (в том числе в электронном архиве) в сроки, установленные внутренним регламентом документооборота.

10.2. Доступ к материалам ВСОКО предоставляется по принципу необходимого и достаточного доступа.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом и действует до его отмены или утверждения новой редакции.