

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АКАДЕМИЯ
КИБЕРЁЖ»**

ООО «АКАДЕМИЯ КИБЕРЁЖ»

ОГРН: 1257700486702 ИНН: 7735212702 КПП: 773501001

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: рег. № Л035-01298-
77/03866463

Орган, выдавший лицензию: Департамент образования и науки города Москвы
Приказ о предоставлении/внесении изменений: от 28.11.2025 № ПР/УГНК-2965/25

**Утверждаю
Генеральный директор**

01.01.2026 г.



 / **Денисенко Павел Андреевич**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене (итоговой аттестации) по программам
профессионального обучения в ООО «Академия Киберёж»**

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения квалификационного экзамена (итоговой аттестации) по программам профессионального обучения (далее - «КЭ», «ИА по ПО») в Организации.

1.2. КЭ проводится для подтверждения достижения планируемых результатов обучения и сформированности практических навыков, необходимых для выполнения трудовых функций по соответствующей профессии/должности.

1.3. КЭ проводится с применением ЭО/ДОТ и средств ЭИОС/ЛМС, обеспечивающих фиксацию процесса и результатов (цифровой след), а также подтверждение личности обучающегося.

1.4. Положение обязательно для членов комиссии, преподавателей/экспертов, технических специалистов и обучающихся.

2. Допуск к квалификационному экзамену

2.1. К КЭ допускается обучающийся, который:

- а) освоил программу в объёме, установленном учебным планом;
- б) выполнил предусмотренные программой задания/практические работы;
- в) прошёл текущий контроль и промежуточную аттестацию (если предусмотрено);
- г) не имеет неустранённой академической задолженности.

2.2. Факт допуска фиксируется в ЭИОС/ЛМС (статус допуска) и/или распоряжением Организации.

3. Формы квалификационного экзамена и оценочные процедуры

3.1. КЭ может включать (по программе):

- а) теоретическую часть (тест/экзамен/контрольные вопросы);
- б) практическую часть (практическое задание, кейс, демонстрация навыка в цифровой среде, лабораторная/практическая работа);
- в) собеседование/защиту выполненной работы (при необходимости для подтверждения самостоятельности).

3.2. Выбор формы КЭ определяется программой и должен обеспечивать объективную проверку результатов обучения.

3.3. Для практической части Организация устанавливает критерии оценивания и признаки самостоятельности выполнения (индивидуализация задания, контроль логов, устная верификация решения и т.п.).

4. Аттестационная (экзаменационная) комиссия

4.1. Для проведения КЭ Организация создаёт экзаменационную (аттестационную) комиссию (далее - «Комиссия»).

4.2. Комиссия утверждается приказом Организации. Определяются: председатель, члены комиссии, секретарь.

4.3. Компетенции Комиссии:

- а) проведение оценочных процедур;
- б) принятие решения о результатах КЭ;
- в) оформление протокола;
- г) рассмотрение спорных случаев (в пределах процедуры), включая технические

инциденты, при наличии цифровых доказательств.

4.4. Комиссия действует на принципах объективности, единообразия критериев и конфиденциальности оценочных материалов.

5. Идентификация личности и подтверждение самостоятельности

5.1. Перед началом КЭ Организация проводит идентификацию личности обучающегося в соответствии с локальным регламентом идентификации (учётная запись, подтверждение факторов доступа, сверка данных, иные механизмы).

5.2. В ходе КЭ Организация вправе применять меры подтверждения самостоятельности выполнения:

- а) ограничение попыток/времени;
- б) индивидуализация заданий;
- в) анализ логов, метрик активности;
- г) устная верификация (короткое собеседование/защита);
- д) иные меры, не противоречащие законодательству и локальным актам.

5.3. При выявлении подмены личности/несамостоятельности Комиссия фиксирует нарушение и принимает решение об аннулировании результатов КЭ с оформлением протокола и дальнейшими действиями по локальным актам (вплоть до прекращения образовательных отношений при существенном нарушении).

6. Порядок проведения КЭ и фиксация результатов

6.1. Организация доводит до обучающихся: дату/период КЭ, форму, критерии, требования к техническим условиям, правила поведения, запреты и последствия нарушений - через ЭИОС/ЛМС.

6.2. Ход КЭ фиксируется:

- а) результатами автоматизированной проверки (если применимо);
- б) файлами работ/решений;
- в) протоколами Комиссии;
- г) логами ЭИОС/ЛМС (временные метки, попытки, события).

6.3. Итоговый результат КЭ может устанавливаться как «сдал/не сдал» и/или по иной шкале, определённой программой и критериями (при условии прозрачности для обучающегося).

7. Протоколы, оформление решений и пересдачи

7.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит: сведения о программе, составе Комиссии, перечне обучающихся, форме КЭ, краткой фиксации результата и решении.

7.2. На основании протокола (при необходимости) издаётся приказ об утверждении результатов КЭ и о выдаче документов.

7.3. Пересдача: Организация устанавливает количество попыток, сроки и условия допуска к пересдаче (как правило, не более двух дополнительных попыток), в том числе обязательность доработки практических заданий или повторного освоения части материалов.

7.4. Технические инциденты: при сбоях Комиссия учитывает цифровой след и акт/отчёт техподдержки и принимает решение о продолжении/переносе/повторном прохождении.

8. Апелляции

8.1. Обучающийся вправе подать обращение о нарушении процедуры КЭ в срок, установленный Организацией (рекомендуемо - 3 рабочих дня).

8.2. Рассмотрение обращения осуществляется Комиссией и/или уполномоченным лицом, а при наличии спора - в порядке, предусмотренном комиссией по урегулированию споров.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вводится в действие приказом Организации.

9.2. Изменения утверждаются приказом Организации.

Юридическое обоснование: ФЗ № 273-ФЗ (ст. 59, 60 - итоговая аттестация и документы), Приказ Минпросвещения России № 438 (порядок ПО), Постановление Правительства РФ № 1678 (ЭО/ДОТ).