

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АКАДЕМИЯ  
КИБЕРЁЖ»**

**ООО «АКАДЕМИЯ КИБЕРЁЖ»**

**ОГРН: 1257700486702 ИНН: 7735212702 КПП: 773501001**


Лицензия на осуществление образовательной деятельности: рег. № Л035-01298-  
77/03866463

Орган, выдавший лицензию: Департамент образования и науки города Москвы  
Приказ о предоставлении/внесении изменений: от 28.11.2025 № ПР/УГНК-2965/25

**Утверждаю  
Генеральный директор**

**01.01.2026 г.**



 / **Денисенко Павел Андреевич**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации дополнительных профессиональных программ (повышение  
квалификации и профессиональная переподготовка) в ООО «Академия Киберёж»**

г. Москва, 2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - «ДПП») в ООО «Академия Киберёж» (далее - «Организация»), включая требования к приёму, реализации, контролю результатов, документированию и качеству.

1.2. ДПП включают:

- а) программы повышения квалификации;
- б) программы профессиональной переподготовки.

1.3. ДПП реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (если иное прямо не установлено программой), при обязательном соблюдении требований к фиксации образовательных результатов и обеспечению идентификации личности обучающегося.

1.4. Положение применяется ко всем ДПП Организации независимо от тематики и формы реализации (асинхронно/синхронно/смешанно в дистанционном формате).

## **2. Нормативная основа**

2.1. ДПП реализуются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и Порядком, утверждённым приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 (действует с 01.09.2025).

2.2. Применение ЭО/ДОТ осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678, а также локальными актами Организации.

2.3. Допуск к обучению и приём организуются на условиях локальных актов Организации с соблюдением общих требований законодательства.

## **3. Контингент и условия допуска к освоению ДПП**

3.1. К освоению ДПП допускаются:

- а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Организация вправе устанавливать дополнительные входные требования по отдельным программам (например, базовые знания, опыт), при условии их раскрытия до заключения договора и закрепления в программе.

3.3. При выявлении недостоверных сведений об образовании (если они критичны для допуска) Организация действует в порядке, установленном локальными актами и договором.

## **4. Договорная основа и зачисление**

4.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по ДПП **на основании договора об образовании**, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с лицом, обязующимся оплатить обучение.

4.2. Приём на обучение по ДПП проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации.

4.3. Зачисление оформляется распорядительным актом (приказом) Организации.

4.4. До начала обучения Организация обеспечивает предоставление обучающемуся информации о программе, объёме, сроках, форме обучения, порядке контроля/аттестации, а также о документе о квалификации по итогам программы (если предусмотрен).

## **5. Требования к структуре и содержанию ДПП**

5.1. Содержание реализуемой ДПП и её компонентов должно быть направлено на достижение цели и планируемых результатов освоения программы.

5.2. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты и/или

квалификационные требования (когда применимо).

5.3. Структура ДПП включает цель, комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, представленные в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

5.4. Для программ повышения квалификации в структуре должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых достигается обучением.

5.5. Для программ профессиональной переподготовки в структуре отражаются:

а) характеристика новой квалификации и связанных видов деятельности/трудовых функций (когда применимо);

б) характеристика совершенствуемых компетенций и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.6. По решению Организации в состав ДПП могут включаться иные материалы, обеспечивающие качество обучения и проверяемость результатов.

## **6. Формы организации обучения и образовательные технологии**

6.1. Обучение по ДПП может осуществляться одновременно и непрерывно либо поэтапно (дискретно), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.2. Организация вправе применять модульный принцип построения ДПП, различные образовательные технологии, включая ЭО/ДОТ.

6.3. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки - при наличии соответствующего решения и описания в программе.

6.4. При реализации с применением ЭО/ДОТ Организация обеспечивает:

а) доступ обучающегося к ЭИОС/ЛМС;

б) фиксацию хода обучения и результатов (журналы, ведомости, протоколы, логи);

в) сохранность данных и резервирование в объёме, установленном локальными актами;

г) соблюдение требований к идентификации личности при оценке результатов (в связке с отдельным регламентом идентификации).

## **7. Текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация**

7.1. Формы и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации определяются ДПП и локальными актами Организации.

7.2. Итоговая аттестация по ДПП проводится в обязательном порядке, если она предусмотрена законом/порядком и самой программой; организационные требования к итоговой аттестации (комиссия, протоколирование, критерии) устанавливаются отдельным локальным актом Организации «Положение об итоговой аттестации».

7.3. Результаты аттестаций оформляются документами (протоколы, ведомости, решения комиссии) и фиксируются в ЭИОС/ЛМС как «цифровой след», достаточный для подтверждения факта и результата аттестации.

7.4. Организация устанавливает порядок пересдач, апелляций (если применяется), сроки и условия допуска к повторной аттестации - локальными актами и/или программой.

## **8. Документы о квалификации по итогам ДПП**

8.1. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

8.2. Формы документов о квалификации и порядок их учёта, выдачи, хранения, выдачи дубликатов определяются локальными актами Организации (в т.ч. положением о выдаче документов и реестрах).

8.3. Организация обеспечивает ведение реестра выданных документов о квалификации и хранение подтверждающих материалов (протоколы, ведомости, сведения о результатах обучения).

8.4. Для ДПП, подлежащих внесению в ФИС ФРДО, внесение сведений обеспечивается по отдельному регламенту Организации (ответственные, сроки, контроль качества данных).

## **9. Учебная документация и доказательственная база дистанционного обучения**

9.1. Организация ведёт учебную документацию в электронном виде (и при необходимости в смешанном виде) с обеспечением целостности и воспроизводимости данных.

9.2. Минимально значимые элементы доказательственной базы:

- а) приказ о зачислении;
- б) договор/подтверждение заключения договора;
- в) программа, учебный план, календарный график;
- г) результаты контроля/аттестации и протоколы;
- д) логи ЭИОС/ЛМС, подтверждающие участие и прохождение оценочных мероприятий.

9.3. Сроки хранения и уровни доступа определяются локальными актами Организации и политиками информационной безопасности/ПДн.

## **10. Внутренняя оценка качества и улучшение программ**

10.1. Качество реализации ДПП обеспечивается:

- а) внутренней экспертизой программ до запуска;
- б) мониторингом результатов обучения и обратной связью;
- в) анализом причин академической неуспеваемости;
- г) плановой актуализацией контента и оценочных материалов.

10.2. Организация реализует внутренние процедуры качества в связке с положением о ВСОКО.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Положение вводится в действие приказом Организации.

11.2. Изменения вносятся приказом Организации.

11.3. При противоречиях между настоящим Положением и программой конкретной ДПП приоритет имеют нормы закона и Порядка № 266; остальное подлежит приведению в соответствие.